



**АДМИНИСТРАЦИЯ СУСАНИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «05» мая 2026 года

№ 247

**О внесении изменений в постановление администрации Сусанинского муниципального округа Костромской области от 16.03.2026 №128 «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Сусанинского муниципального округа Костромской области»**

На основании Федерального закона от 20.03.2025г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 №1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов» администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Сусанинского муниципального округа Костромской области от 16 марта 2026 года №128 «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Сусанинского муниципального округа Костромской области, следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Сусанинского муниципального округа Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава муниципального округа



Л.А. Кузнецова

Приложение  
к постановлению администрации  
Сусанинского муниципального  
округа Костромской области  
« 05 » мая 2026 года № 247

**Форма проверочного листа  
(списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о  
соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных  
требований), применяемого при осуществлении муниципального  
жилищного контроля на территории Сусанинского муниципального  
округа Костромской области**

Утвержден  
Постановлением администрации  
Сусанинского муниципального  
округа Костромской области  
« 05 » мая 2026 года № 247

QR-код, предусмотренный  
Правилами формирования и ведения  
единого реестра контрольных  
(надзорных) мероприятий  
утвержденных постановлением  
Правительства Российской  
Федерации от 16.04.2021г. № 604

Администрация Сусанинского муниципального округа Костромской области  
(наименование органа муниципального контроля)

**Проверочный лист,  
применяемый при осуществлении муниципального жилищного контроля  
на территории Сусанинского муниципального округа**

1. Вид контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_  
(инспекционный визит/рейдовый осмотр/  
выездная проверка/ наблюдение за соблюдением  
обязательных требований/ выездное обследование)
2. Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного  
мероприятия \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(номер, дата решения о проведении контрольного мероприятия)
3. Учётный номер контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_

(учётный номер контрольного мероприятия и дата его присвоения в едином реестре контрольных мероприятий)

4. Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие: \_\_\_\_\_

5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, являющихся контролируемыми лицами: \_\_\_\_\_

(для граждан и индивидуальных предпринимателей - идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя,

для юридических лиц - идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений)

6. Место проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа и (или) используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином производственные объекты: \_\_\_\_\_

7. Должность, фамилия и инициалы должностного лица, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист: \_\_\_\_\_

8. Перечень контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований, составляющих предмет контрольного мероприятия:

№ п/п	Перечень вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами	Варианты ответов на вопросы, содержащиеся в перечне вопросов			Примечание
			да	нет	не применимо	
1.	Имеются ли решения общего собрания собственников помещений	Пункт 3 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации				

	<p>многоквартирных домов о выборе способа управления управляющей организацией, товариществом собственников жилья?</p>				
2.	<p>Применяется ли размер платы за жилое помещение, установленный органом местного самоуправления, для нанимателей и собственников, не определивших размер платы за содержание жилого помещения на общем собрании?</p>	<p>статья 158 Жилищного кодекса Российской Федерации</p>			
3.	<p>Имеется ли утвержденный решением общего собрания собственников помещений перечень общего имущества многоквартирного дома (домов)?</p>	<p>статья 36 Жилищного кодекса Российской Федерации;  <u>Правила содержания общего имущества</u> в многоквартирном доме, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491</p>			
4.	<p>Соблюдается ли порядок технических осмотров</p>	<p>пункт 2.1 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных</p>			

	многоквартирных домов?	постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170				
5.	Обеспечены ли организация и планирование текущего ремонта жилищного фонда?	<u>пункт 2.3</u> Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170				
6.	Обеспечивается ли подготовка жилищного фонда к сезонной эксплуатации?	<u>пункт 2.6</u> Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170				
7.	Соблюдаются ли требования к порядку содержания помещений и придомовых территорий многоквартирных домов?	<u>раздел III</u> Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170				
8.	Соблюдаются ли требования к порядку осуществления технического обслуживания и ремонта инженерного оборудования многоквартирных домов?	<u>раздел V</u> Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170				
9.	Соблюдаются ли требования к заключению договоров энергоснабжения с ресурсоснабжаю	<u>часть 1 статьи 157</u> Жилищного кодекса Российской Федерации; <u>подпункт «д» пункта 4</u> Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами,				

<p>щими организациями в целях обеспечения предоставления собственникам и пользователям помещений в многоквартирно м доме коммунальной услуги соответствующе го вида?</p>	<p>утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416</p>				
--	---	--	--	--	--

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:

---



---

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(указывается дата заполнения проверочного листа)

Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:

Должность \_\_\_\_\_ /Ф.И.О.

Должность \_\_\_\_\_ /Ф.И.О.

С проверочным листом ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,  
иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического  
лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного  
должностного лица (лиц), проводящего проверку)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,  
иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического  
лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

" \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

---

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного  
должностного лица (лиц), проводящего проверку)

" \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(подпись)